



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ MEHEDINTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR DIN CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINTI

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 16.09.2025

Numărul fișei postului
Numele și prenumele.....
Specialitatea

Perioada evaluării
Calificativul acordat

L.S



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj acordat maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupe/clasei.	Existența planificării calendaristice	2 p				
		Corelarea conținuturilor cu obiectivele de referință, competente specifice	2 p				
		Selektarea auxiliarelor curriculare în funcție de conținuturile învățării	2 p				
		Întocmirea și realizarea la timp a documentelor de proiectare	3 p				
		Adaptarea proiectării curriculare potrivit rezultatelor evaluărilor anterioare	1 p				
		Aplicarea programelor de pregătire întocmite	1,5 p				
		Realizarea documentelor de proiectare.	1 p				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a programelor la nivelul unității.	Proiectarea activităților de predare-învățare în mediul online	1 p				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Proiectarea instrumentelor de evaluare a activităților desfășurate în mediul online	1 p				
	1.4. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Planificarea unor activități extracurriculare în conformitate cu interesele grupe de elevi	0,5p				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității						
	TOTAL PUNCTUL 1		15 p				
2. Realizarea activităților	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și	Folosirea procedurilor, tehnicilor și a metodelor de predare învățare activă în funcție de nivelul și particularitățile individuale și de grup ale	1,5 p				



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ MEHEDINTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

didactice	formarea competențelor specifice.	elevilor									
		Facilitarea comunicării elev - elev	1,5 p								
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurselor TIC.	Formarea deprinderilor de lucru în echipă	1,5 p								
		Folosirea unui limbaj adecvat	1,5 p								
		Transmiterea accesibilă a informației adaptată la nivelul achizițiilor anterioare	1,5 p								
		Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare	1,5 p								
		Utilizarea resurselor TIC în procesul didactic	1,5 p								
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	Utilizarea diferitelor resurse educaționale deschise și aplicații online	0,5 p								
		Crearea și susținerea activităților de învățare pe diferite platforme educaționale	0,5 p								
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Informarea periodică despre progresul școlar, și stilul de învățare al elevilor	3 p								
		Valorizarea activităților prin participarea la diferite olimpiade și concursuri școlare	3 p								
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Prezentarea noilor cunoștințe pornind de la experiențe personale și de la cunoștințele anterioare ale elevului	1,5 p								
		Prezentarea conținuturilor, întemeciate pe principiul învățării active	1,5 p								
	2.6. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculumare și extracurriculare în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	Deprinderea aplicării în practică a cunoștințelor achiziționate	1 p								
		Organizarea de activități didactice în sistem online și asigurarea calității actului educațional.	1 p								
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	Organizarea, participarea la activități de voluntariat, la programe în care este implicată instituția, la activități de dezvoltare instituțională și altele asemenea	3 p								
		TOTAL PUNCTUL 2	25 p								
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Comunicarea criteriilor și a procedurilor de evaluare	1 p								
		Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare și modalitatea de evaluare.	1 p								
		Elaborarea și aplicarea unor instrumente eficiente de evaluare	2 p								
		Evaluarea ritmică a elevilor	1 p								
		Elaborarea testelor de evaluare inițială, de progres și sumativă, în concordanță cu reglementările în vigoare	2 p								
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Interpretarea testelor predictive și sumative și adoptarea măsurilor de remediere	2 p								
		Comunicarea rezultatelor cu respectarea termenului stabilit de către	1,5 p								



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ MEHEDINTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

4. Managementul grupei de elevi	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	conducerea CJEx Mehedinti							
		Utilizarea metodelor alternative de evaluare	1,5 p						
		Folosirea unor instrumente care să permită diverse forme de evaluare.	2 p						
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Folosirea unor instrumente de evaluare în mediul online	1 p						
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Realizarea autoevaluării individuale / în cadrul grupelor de lucru	1 p						
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Realizarea interevaluării la nivelul grupelor de lucru	1 p						
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Aplicarea de chestionare elevilor, părinților, altor stake-holderi aflați în relații de colaborare cu instituția	1 p						
		Elaborarea portofoliilor educaționale	1 p						
		Crearea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	1 p						
	TOTAL PUNCTUL 3		20 p						
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile grupei de elevi.	Organizarea grupelor de elevi	1 p						
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Preducerea normelor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare	1 p						
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Întocmirea documentelor curriculare cu respectarea indicațiilor asociate acestora	2 p						
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Monitorizarea comportamentului elevilor	1 p						
		Gestionarea situațiilor conflictuale	1 p						
		Alocarea timpului necesar pentru atingerea obiectivelor curriculare	2 p						
		Abilitatea de a adapta metodologia didactică la particularitățile colectivelor de elevi	1 p						
		Tratarea diferențiată a elevilor	1 p						
		Valorizarea exemplelor de bună practică	2 p						
	TOTAL PUNCTUL 4		12 p						
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	Participare la programe și cursuri de formare sau perfecționare organizate de CCD, ISI și alte instituții	2 p						
	5.2. Implicarea în organizarea activităților la nivelul centrului	Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (0,5 p / curs, dar nu mai mult de 1p)	1 p						
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Participarea la activitățile metodice la nivelul instituției I.S.J., C.C.D. etc.	1,5 p						
		Întocmirea portofoliului profesional	0,5 p						



5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara centrului (cu elevii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice, conducerea centrului și familiile elevilor									
	Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor									
	Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și funcționare a instituției									
	Disponibilitate la cerințele instituției									
	8 p									
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității	Atragerea de parteneriate educaționale									
	Activitate în cadrul proiectelor de parteneriat educațional:									
	- coordonarea activităților din cadrul proiectelor educaționale									
	- participarea la activități din cadrul proiectelor educaționale									
	1 p									
6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Abilitatea de a promova în comunitate activitatea unității și a ofertei educaționale									
	Participarea la olimpiade, concursuri, competiții locale/județene/naționale/internationale									
	Obținerea de premii și mențiuni la nivel de local / județean / regional / național / internațional, dar nu mai mult de 5 puncte.									
	(1,5 - 1 p - premiu sau mențiune la faza internațională; 1 - 0,75 p - premiu sau mențiune la faza națională; 0,75 - 0,5 p - premiu sau mențiune la faza regională; 0,5 - 0,25 p - premiu sau mențiune la faza pe județ; 0,25 - 0,1 p - premiu sau mențiune la faza locală)									
	5 p									
6.2. Promovarea ofertei educaționale.	Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări									
	Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online.									
	2 p									
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar și /sau în mediul online.									
	0,5 p									
6.3. Promovarea imaginii centrului în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.									
	Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și SU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate									
	0,5 p									
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.									
	1 p									
6.7. Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Realizarea sarcinilor specifice									
	Folosirea în procesul didactic a activităților de învățare interactivă prin utilizarea tehnologiilor moderne									
	1 p									
	TOTAL PUNCTUL 6									
	15 p									



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Atitudine morală și civică față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală)				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	Punctualitate și responsabilitate în desfășurarea activității la clasa				
		Înlocuirea cu responsabilitate a documentelor solicitate de conducătorii ierarhici (director, director adjuncț, consilier educativ, șefi departamente, șefi comisii metodice și de lucru) și predarea acestora la termen.				
		1 p				
		2,5 p				
		5 p				
TOTAL PUNCTE		100 p				

Data

Nume și prenume cadru didactic evaluat:.....

Membrii comisiei de evaluare:

- 1.
- 2.
- 3.

Membrii C.A:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.